

Antagen kommunfullmäktige i Bollnäs 2014-06-23, justerad kommunstyrelsen 2015-01-15, resp 2015-06-11

Antagen kommunfullmäktige i Nordanstig 2014-09-01, justerad kommunstyrelsen 2014-12-11, resp 2015-06-11

Antagen kommunfullmäktige i Söderhamn 2014-08-25, justerad kommunstyrelsen 2015-01-08 resp 2015-06-11

Förbundsordning för Kommunalförbundet Hälsinglands Utbildningsförbund

§ 1 Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Hälsinglands Utbildningsförbund. Förbundet har sitt säte i Bollnäs kommun

§ 2 Medlemmar

Medlemmar i kommunalförbundet är Bollnäs, Nordanstig och Söderhamns kommuner.

§ 3 Ändamål

Förbundet svarar för gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, utbildning i svenska för invandrare, yrkeshögskola och uppdragsutbildningar samt arenor för högskoleutbildning och forskning.

Förbundet ska också svara för de internutbildningar som medlemskommunerna har behov av.

Förbundet får även teckna avtal med andra huvudmän om utbildning inom de angivna områdena.

Det åligger förbundet att i sin verksamhet bedriva en god samverkan med grundskoleverksamheten, näringslivsverksamheten, arbetsmarknadsverksamheten och socialtjänsten i Medlemskommunerna.

§ 4 Varaktighet

Förbundet är bildat för obestämd tid.

§ 5 Organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med direktion.

Förbundsdirektionen får inrätta de utskott och andra organ som den finner lämpligt för att fullgöra förbundets ändamål.

§ 6 Förbundsdirektion

Förbundsdirektionen ska bestå av 9 ledamöter och 9 ersättare och av dessa utser medlemskommunerna 3 ledamöter och 3 ersättare vardera.

Ledamöter och ersättare väljs för fyra år varvid mandatperioden räknas från den 1 januari året efter det år då val till fullmäktige ägt rum i hela landet.

Direktionen väljer bland sina ledamöter ordförande och vice ordförande.

Ordförande och vice ordförande ska inte komma från samma medlemskommun.

När val av ledamöter och ersättare sker första gången skall det avse tiden från och med den 1 januari 2015 till och med den 31 december 2018.

§ 7 Revisorer, revisorsersättare och ansvarsfrihet

Förbundet ska ha 3 revisorer varav medlemskommunerna utser 1 vardera.

Revisorerna väljs för samma mandatperiod som direktionen.

Revisorerna ska efter granskning lämna revisionsberättelse till var och en av medlemskommunerna, varefter respektive kommunfullmäktige beslutar i frågan om ansvarsfrihet.

§ 8 Ersättning till förtroendevalda och revisorer

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till förtroendevalda i förbundet ska bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för förtroendevalda och revisorer i Bollnäs kommun.

§ 9 Kungörelser och tillkännagivanden

Förbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på förbundets anslagstavla på förbundskansliet i Bollnäs, samt finnas tillgängliga på förbundets hemsida. Kungörelser om sammanträden då budget och verksamhetsplan fastställs ska anslås på samtliga medlemskommuners anslagstavlur.

§ 10 Förbundsmedlems insyn och närvarorätt

Medlemmarna har rätt till insyn i förbundet och rätt att utöva uppsikt över dess verksamhet. Dessa befogenheter utövas av kommunstyrelsen i respektive kommun.

Förbundsmedlemmar har genom sitt kommunfullmäktige eller sin kommunstyrelse rätt att väcka ärenden i direktionen.

Kommunfullmäktige i medlemskommunerna ska alltid ha möjlighet att yttra sig över principiella frågor och frågor av större vikt.

Direktionen ska minst en gång varje år kalla medlemmarna till samråd i syfte att informera om och analysera verksamheten. Inför ny fyraårs budget ska samråd ske om planeringsdirektivet.

§11 Budget och uppföljning av ekonomi och verksamhet

Budget som överlämnas av medlemskommunerna

Vid verksamhetsövergången ska Medlemskommunernas budgetar vara i balans. Vid verksamhetsövergången, samt i samband med bokslutet 2015 och under 2016 ska en fördjupad uppföljning, analys och avräkning ske för att säkerställa att budgetarna långsiktigt är i balans. Det ska ske enligt särskild överenskommelse mellan Medlemskommunerna och Förbundet, ”Förtydliganden kring hur eventuella underskott/avvikelse ska hanteras inom Hälsinglands utbildningsförbund”.

Budget och planering

Planeringshorisonten för Förbundet är långsiktig och fastställs i en fyraårsbudget. Planeringsförutsättningarna kommuniceras mellan Medlemskommunerna och Förbundet, bl a i samband med samråden, och uttrycks i ett planeringsdirektiv, som fastställs i respektive Medlemskommun.

Avsikten med fyraårsbudget är att, så långt möjligt från Medlemskommunerna sida, ge Förbundet förutsägbara förutsättningar att planera sin verksamhet och ekonomi långsiktigt. Budgetperioden har sin utgångspunkt med ett års förskjutning efter valår.

Planeringsdirektivet innehåller övergripande mål och inriktning för Förbundet avseende ekonomi, kvalité och verksamhet.

Angående ekonomin kommuniceras eventuella krav på effektivisering, ställningstagande angående demografisk anpassning, prisuppräkningsstal etc.

Förbundet ska årligen leverera prognoser och göra analyser av demografiska förändringarna som påverkar antalet elever i gymnasieskolan eller andra delar av Förbundets verksamhet. Prognoserna ska omfatta fem års utvecklingshorisont. Medlemskommunerna levererar befolkningsprognoser till Förbundet senast 31 mars. Förbundet upprättar sedan elevprognoser och levererar dessa till Medlemskommunerna senast 30 april.

Förbundet sammanställer samtidigt den preliminära antagningen, preliminära elevplatspriser och beräknar den preliminära ersättningen från resp Medlemskommun till Förbundet för det kommande året. Detta levereras till Medlemskommunerna senast 30 april.

Förbundet sammanställer uppgifter om den definitiva antagningen och dess påverkan på budget, inkl uppgift om elever som antagits hos annan huvudman än förbundet. Uppgifterna levereras till Medlemskommunerna senast 30 september.

I Förbundets budget får inte de upptagna kostnaderna överstiga de intäkter Förbundet kan påräkna i bidrag från Medlemskommunerna och övriga intäkter.

Prisuppräknningen ska ligga så nära bedömd faktisk prisutveckling som möjligt. Den fastställs av Medlemskommunerna för hela 4 årsbudgeten, men ses över och kan komma att justeras årligen. Det sker då i en gemensam överenskommelse mellan Medlemskommunerna.

Om Medlemskommunerna önskar begränsa kostnadsutvecklingen i Förbundet sker detta genom att ett besparings- eller effektivitetsutrymme fastställs i kronor eller procent. Ett sådant ekonomiskt krav på Förbundet görs i samband med fastställandet av varje fyraårsbudget för att värna Förbundets möjligheter till långsiktig planering.

För att Medlemskommunerna ska kunna ta hänsyn till avgifterna till förbundet i sitt budgetarbete ska dialogen kring nästkommande års budget vara påbörjad under våren. Förbundet ska samråda med Medlemskommunerna om förslaget till budget för nästkommande år senast 15 september.

Årligt budgetbeslut ska ske vid direktionens oktobersammanträde.

En beskrivning av Ledningsprocessen mellan Medlemskommunerna och Förbundet ska tas fram och särskilt dokumenteras.

Investeringar

Förbundet beslutar själv vilka enskilda investeringar Förbundet har behov av att göra. Förbundet ska finansiera de ökade kostnaderna (avskrivningar, ränta ev andra driftskostnader) som blir följden av investeringarna inom tilldelad driftsbudget.

Om Förbundet ej kan egenfinansiera investeringarna så ska Medlemskommunerna godkänna behov av upplåningsram för Förbundet.

Idag ingår en viss nivå på avskrivningar i elevplatspriset. Inför budgetsamråd 2016 om budget 2017 kan förbundet initiera en dialog med Medlemskommunerna om en ev utökning av elevplatspriset utifrån om investeringsnivån långsiktigt inte kan anses rimlig. Förbundet behöver göra en närmare analys.

Uppföljning

Senast den sista februari året efter räkenskapsåret ska Förbundet till Medlemskommunerna överlämna årsredovisning med uppföljning av ekonomi, övergripande verksamhetsmål och kvalitetskrav från planeringsdirektivet.

Förbundet skall upprätta delårsbokslut per den sista augusti, samt prognosticera årsutfallet. Delårsbokslutet ska delges Medlemskommunerna.

Förbundet har fullt ut ansvar för ekonomi och verksamhet. Vid avvikelser ska Förbundet själv vidta åtgärder för att korrigera dessa. Inga budgetöverskridanden accepteras, som ska täckas av Medlemskommunerna. Om Förbundet upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske, skall Förbundet omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna/uppnå balans.

Årets resultat (över- och underskott) balanseras i Förbundet. Om årets resultat beräknas bli negativt har Förbundet att redovisa orsakerna. Detsamma gäller avvikelser mot kvalitet och verksamhetsmål. Förbundet ska beskriva åtgärder som vidtagits, samt åtgärder/förbättringar som planeras framåt.

§ 12 Kostnadstäckning

gymnasieverksamheten

Förbundets gymnasieverksamhet finansieras med ersättningar från Medlemskommunerna samt interkommunala ersättningar.

För åtminstone den första budgetperioden gäller *Elevplatsprismodellen*, d v s Förbundet erhåller ersättning från respektive Medlemskommun motsvarande självkostnaden för varje elevplats beräknad per program/inriktning och utbildningsställe. Elevplatsprismodellen gäller t o m 2019 och omprövas inför nästa budgetperiod.

Interkommunal ersättning för gymnasiet och gymnasiesär

Förbundet sköter all administration och hantering av IKE-elever. Förbundet betalar först kostnaderna för elever hos annan huvudman, utanför förbundet (annan kommun, enskild huvudman, annat kommunalförbund, landsting/region, folkhögskola) och fakturerar sedan Medlemskommunerna för nettokostnaden – månadsvis. Kostnaderna för elever hos annan huvudman avser undervisning, inackorderingstillägg, resor och tilläggsbelopp. Medlemskommunerna har kvar budgeten för detta.

Intäkter för elever från annan kommun är en del av förbundets budget.

Förbundet fakturerar respektive elevs hemkommun.

Vuxenutbildning

För vuxenverksamheten sker finansieringen vid Förbundets uppstart utifrån den budget som fastställs i respektive Medlemskommun. Budgeten består dels av anslag, dels av flera olika typer av externa ersättningar för uppdrag, projekt, etc. Budgeten räknas upp årligen enligt överenskommen prisuppräkningsmetod för perioden 2015-19.

Vuxenutbildningen är viktig i Medlemskommunernas arbetsmarknads- och samhällsutvecklingsinsatser. I samband med en större händelse på arbetsmarknaden eller en större strategisk insats i en Medlemskommun ska Förbundet agera med stor lyhördhet på Medlemskommunens önskemål angående prioritering/inriktning av del av vuxenutbildningsverksamheten.

Overhead – övergripande ledning och administration

Overhead-budgeten fördelas mellan medlemskommunerna utifrån invånarantal, men med en justering för Nordanstig, eftersom en stor andel av gymnasieeleverna går hos annan huvudman.

Utbetalning och korrigerig

Förbundet erhåller ersättning med 1/12 av den beräknade kostnaden för respektive kommun per den 20:e varje månad. För gymnasium och gymnasiesär sker avräkningen varje månad á konto med justering från förra månadens elevantal, enligt ett genomsnittpris per elev och skola.

§ 13 Andel i tillgångar och skulder

Varje medlemskommun har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder. Andelen utgörs av den andel av de totala ersättningar som lämnats enligt § 11 och som respektive medlemskommun erlagt de senaste fem åren.

Samma beräkningsgrund ska tillämpas vid skifte av förbundstillgångar.

§ 14 Utträde ur förbundet

Förbundet är bildat för obestämd tid. En förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet efter iakttagandet om en uppsägningstid av tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid ingången av det år då medlemmen utträder ur förbundet om inte annat avtalas mellan förbundsmedlemmarna.

§ 15 Antagande av ny medlem och ändring i förbundsförordningen

Om ytterligare kommun önskar inträda i förbundet ska ansökan behandlas av direktionen. Direktionen kan föreslå att ny medlem får inträda i förbundet. Beslut om ny medlems inträde i förbundet fattas av medlemskommunernas kommunfullmäktige. Ny medlem har antagits efter att kommunfullmäktige i samtliga förbundsmedlemmar lämnat sitt godkännande och en ny förbundsordning trätt i kraft.

Ändringar i förbundsordningen kräver samtliga förbundsmedlemmars godkännande och träder i kraft först när den fastställts av samtliga förbundsmedlemmars kommunfullmäktige.

§ 16 Förbundets likvidation och upplösning

Förbundet är bildat på obestämd tid. Uppsägning kan ske med en uppsägningstid på tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och medlemskommunerna bestäms utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder, principer enligt § 12, som gäller det år då förbundet upphör.

Om slutlig ekonomisk uppgörelse mellan medlemskommunerna inte har nåtts när uppsägningstiden är till ända så skall förbundet omedelbart träda i likvidation. Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator.

När förbundet trätt i likvidation skall förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till kontanta medel genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får tillfälligt bedrivas vidare om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator skall direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet, med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen skall fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Till slutredovisningen skall fogas direktionens beslut om vilken av kommunens medlemskommuner som skall överta och vårda de handlingar som tillhör förbundets arkiv.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts förbundsmedlemmarna är förbundet upplöst. En förbundsmedlem som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av direktionen får väcka talan om detta mot övriga förbundsmedlemmar inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmarna. Om det framgår någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärd skall likvidationen fortsättas.

Vid förbundets likvidation och upplösning ska ny inrangeringsförhandling hållas och medarbetarna erbjuds övergång till den medlemskommun dit respektive verksamhet övergår.

§ 17 Tvist

Tvist mellan förbundet och en eller flera medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras av allmän domstol.

§ 18 Arkivmyndighet

Förbundet är arkivmyndighet inom förbundets verksamhetsområde.

§ 19 Bildande av förbundet

Förbundet är bildat när samtliga medlemskommuners fullmäktigeförsamlingar antagit denna förbundsordning.

Förbundets verksamhet inom de områden som anges i § 3 startar när medlemskommunerna överlämnar uppgifter till förbundet, 2015-08-11.