



# Elevhälsoplan Höghammargymnasiet

## INLEDNING

### *Syfte*

Syfte med elevhälsoplanen är att säkerställa att alla elever inom Höghammargymnasiet<sup>1</sup> får en likvärdig utbildning där varje elev ges förutsättningar att lyckas i sin utbildning och personliga utveckling.

### *Mål*

Elevhälsoarbetet ska bedrivas med ett främjande och förebyggande arbetssätt med elevernas lärande och utveckling i fokus. Elevhälsoarbetet är ett gemensamt ansvar för alla som arbetar inom Höghammargymnasiet. Elevhälsoarbetet ska leda till en god och tillgänglig lärmiljö där eleverna ska vara trygga och uppleva studiero. Arbetet ska också ge varje elev rätta förutsättningar att uppnå målen och få det stöd som varje elev behöver för att lyckas.

### *Utgångspunkter i elevhälsoarbetet*

Att alla som arbetar inom Höghammargymnasiet tar ansvar för alla elever innebär att alla har ett gemensamt ansvar för att ett gott och främjande elevhälsoarbete sker i den dagliga verksamheten. Goda relationer är en förutsättning för ett främjande elevhälsoarbete. Det har en skyddande effekt mot ohälsa och är en grund för att främja närvaro i skolan. Alla elever ska bemötas med respekt för sin person och hänsyn ska tas till elevernas olika förutsättningar. Inom skolan ska klimatet präglas av ett inkluderande förhållningssätt. Undervisningen ska bedrivas med tydlig struktur, målfokusering, höga förväntningar och ett differentierat arbetssätt för att ge eleverna relevanta förutsättningar för att uppnå målen. Centralt i detta är att pedagogerna har ett tydligt och gott ledarskap i klassrummet som är en viktig utgångspunkt för elevernas engagemang och motivation.

## ORGANISATION ELEVHÄLSOTEAMET

**Specialpedagogen** ansvarar för att tillföra specialpedagogisk kompetens i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av det förebyggande och hälsofrämjande arbetet i organisationen. Specialpedagogen ger specialpedagogiska insatser till elever och konsultation till medarbetare vid behov, samt utformar pedagogiska utredningar och åtgärdsprogram tillsammans med pedagoger. Specialpedagogen bistår rektor i arbetet med uppföljning och utvärdering av genomförda stödinsatser.

**Skolkurator** har fördjupad kompetens om psykosociala faktorer och ser eleven i hela dess sociala sammanhang. Skolkuratorns uppdrag är att föra in ett psykosocialt perspektiv i skolan för att bidra till att eleverna uppnår kunskapsmålen men också för att eleverna ska trivas och må bra. Skolkuratoren genomför stödjande/ motiverande samtal med elever samt ger handledning till personal och vårdnadshavare.

<sup>1</sup> Höghammargymnasiet är en gymnasiesärskola inom Hälsinglands Utbildningsförbund

**Skolpsykolog** har fördjupad kompetens i psykologutredningar och konsulteras utifrån behov. Skolpsykolog kan bistå med information utifrån psykologutredningar samt handleda medarbetare. Psykologen kan även genomföra stödjande och motiverande samtal med eleverna vid behov.

**Socialpedagogen** ska arbeta för att skapa trygghet och stödja elever i skolmiljö. Vara medarbetare behjälplig i sociala frågor. Stötta elever i konflikthantering. Bedriva gruppverksamheter med elever kring olika teman såsom samarbete, värdegrund, relationer, sociala medier, mm. Skapa relationsbyggande arenor mellan elever, ansvara för rastaktiviteter.

**Skolsköterskan och skolläkaren** ansvarar för den medicinska kompetensen inom elevhälsan. Alla elever erbjuds enskilda hälsosamtal i åk 1 och vid behov erbjuds kompletterande av vaccinationer enligt Nationella vaccinationsprogrammet till och med 18 år. Skolsköterskan erbjuder även öppen mottagning och kan hjälpa till med enklare sjukvårdsinsatser. Skolläkaren ansvarar för medicinska bedömningar vid skolrelaterade problem.

**Studie- och yrkesvägledare** ansvarar för att vara behjälplig vid anskaffning av arbetsplatsbelagt lärande (APL-platser), att informera och vägleda om och inför APL - period. Informera och upprätthålla kontakt med externa aktörer såsom försäkringskassa (FK), arbetsförmedling (AF) samt lagen om stöd och service (LSS) eller annan myndighet som är av vikt inför elevens övergång till arbete/sysselsättning. Bistå vårdnadshavare och elev med information vägledning om FK, AF och LSS samt vidare studier. Organisera "utslussning" för varje elev samt kommun med närvarande representant från LSS, AF, FK.

**Elevboendechef** medverkar regelbundet i elevhälsoteamet och samverkar utifrån elevernas behov.

**Rektor** ansvarar för att organisera och leda den samlade elevhälsoarbetet och det pedagogiska arbetet.

## HÄLSOFRÄMJANDE PERSPEKTIV I ELEVHÄLSOARBETET

Vårt elevhälsoarbete grundar sig i ett främjande perspektiv där KASAM, (känsla av sammanhang) är vår utgångspunkt i vårt arbetssätt och val av metoder. KASAM bygger på att undervisningens innehåll för eleverna är begripligt, hanterbart och meningsfullt. Eleverna ska kunna förstå hur undervisningen finns i ett sammanhang i förhållande till hela utbildningen. I ett hälsofrämjande förhållningssätt är fokus på det salutogena, vilket handlar om faktorer som gör eller håller en människa frisk.

Vår ambition är att erbjuda en god och tillgänglig lärmiljö där varje elev ges förutsättningar att lyckas med sin utbildning utifrån sina förutsättningar.

Vår grundsyn är att alla elever har förmåga att utvecklas och lära sig. För att ge varje elev goda förutsättningar för lärande och utveckling behövs ledning och stimulans. Vi arbetar kontinuerligt för att utveckla ett tydligt och gott ledarskap i klassrummet.

Det är konstaterat att välbefinnande och lärande är förknippade med varandra, d v s om eleverna mår bra ökar deras möjligheter till ett gott lärande. Faktorer som är främjande är goda och stödjande relationer mellan elever och lärare och övrig personal på skolan och boendet samt mellan eleverna. Andra exempel på viktiga faktorer är delaktighet och inflytande, trygghet och studiero, tydliga förväntningar från lärarna, tillgänglig och strukturerad undervisning, tydlig och regelbunden återkoppling till eleverna och känsla av tillhörighet. Elevhälsoarbetets insatser grundar sig i tre nivåer, organisationsnivå, gruppnivå och individnivå. På organisation- och gruppnivå sker främst främjande och förebyggande åtgärder. På individnivå sker även åtgärdande insatser.



### ELEVERS DELAKTIGHET OCH INFLYTANDE

- Varje vecka har alla program klassråd med sina elever.
- En gång per månad har rektorsassistent och specialpedagog elevråd med utsedda elevrådsrepresentanter.
- Eleverna ges möjlighet att välja arbetssätt i sin undervisning.
- Elevskyddsombuden deltar i skyddskommittén 4 gånger per år.
- En till två gånger varje läsår svarar eleverna på en elevenkät.
- Mentorssamtal genomförs varje vecka.
- Utvecklingssamtal ska erbjudas minst en gång per termin.
- Alla nya elever erbjuds introduktionssamtal med specialpedagogen.
- Hälsosamtal erbjuds av skolsköterska till alla elever i åk 1.
- SYV har vägledning om APL och utslussning.
- Boendena har boenderåd en gång per månad.

## ELEVERNAS SOCIALA SKOLMILJÖ

- Alla elever erbjuds rastaktiviteter.
- Vid varje rast finns alltid personal tillgängliga som eleverna kan vända sig till vid behov.
- Vi har mobilfri skoldag.
- Socialpedagogen genomför regelbundet och vid behov värdegrundsarbete med elevgrupper.
- Vid förflyttningar mellan skolenheter och aktiviteter finns vid behov medföljande personal.

## DEN PEDAGOGISKA SKOLMILJÖN

- För att utveckla en god och tillgänglig lärmiljö bedriver vi ett kollegialt lärande.
- Arbetslagen ansvarar för att utveckla en god och tillgänglig lärmiljö.
- Elevhälsoteamet deltar regelbundet i ämneslagens möten.
- Elevhälsoteamet har möte varannan vecka då pedagogerna kan anmäla ärenden.
- Pedagogerna har möjlighet att få handledning och konsultation av elevhälsoteamet.
- Två gånger per läsår sker resultatuppföljningar gällande elevernas utveckling och lärande.

## DEN FYSISKA SKOLMILJÖN

- Utgångspunkt är att varje lektion och klassrum ska vara tillgängligt för varje elev utifrån varje elevs förutsättningar samt ha en tydlig lektionsstruktur.
- Varje klassrum har kognitiva hjälpmedel som stöd.
- Vid behov görs anpassningar utifrån den enskilda elevens behov.
- Elevhälsoteamets samlade kompetenser tas tillvara i utvecklingen av den fysiska lärmiljön.

## Ärendegång för insatser

### Extra anpassning

- Ansvarig pedagog.
- Pedagog tillsammans med sitt arbetslag.
- Ansvarig pedagog/arbetslag tillsammans med elevhälsoteamet.
- Uppföljning sker kontinuerligt.

### Om svårigheter kvarstår efter utvärdering av insats

- Ansvarig pedagog tar ärendet vidare till elevhälsoteamet.

### Rektor

- Rektor beslutar om pedagogisk utredning ska göras.
- Om pedagogisk utredning ska göras, genomförs den av ansvarig pedagog tillsammans med specialpedagog.
- Utifrån den pedagogiska utredningen fattar rektor beslut om åtgärdsprogram ska upprättas eller inte.

### Åtgärdsprogram

- Åtgärdsprogram upprättas av ansvarig pedagog och elevhälsoteamet i samarbete med eleven och vårdnadshavare.
- Åtgärdsprogrammet utvärderas av specialpedagog och elevhälsoteamet i samarbete med eleven och vårdnadshavare enligt överenskommelse.
- Om åtgärderna inte haft avsedd effekt avslutas åtgärdsprogrammet och ett nytt åtgärdsprogram upprättas.

### Vid misstanke om att elev far illa

- Om personal misstänker att eller får kännedom om att en elev far illa är personalen skyldig att omedelbart upprätta en anmälan till socialtjänsten och informera rektor om detta.
- Rektor fattar beslut om vem som ska informera vårdnadshavare.
- OBS, vårdnadshavare ska inte informeras om vårdnadshavare är misstänkt att skada eleven.

## Rutiner för arbete mot diskriminering och kränkande behandling

### **Att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Mentorssamtal, introduktionssamtal till nya elever, utvecklingssamtal, hälsosamtal, klassråd och överlämningar från grundsärskolan.

### **Personal som elever och föräldrar kan vända sig till**

Mentor, pedagog, elevhälsopersonal samt övrig personal.

### **Att utreda och åtgärda när elever kränks av andra elever**

Kontakt tas med rektor. Rektor beslutar vilka som ska utreda ärendet.

Kontakt tas med uppgiftslämnare och med den, eller de utsatta för information. Om trakasserier eller kränkningar konstateras kontaktas vårdnadshavare.

Enskilda samtal sker med den eller de som misstänkts ha utsatt någon för trakasserier eller kränkningar. Även här informeras vårdnadshavare.

### **Att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

När elever känner sig diskriminerade, trakasserade eller kränkt av personal kontaktas ansvarig rektor.

Kontakt tas av rektor med uppgiftslämnaren och med den, eller de utsatta för information.

Rektor har samtal med den berörda personalen.

Vid diskriminering, trakasserier eller kränkning kontaktas vårdnadshavare till elev.

Enskilda uppföljningssamtal sker med de inblandade.